



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΘΑΛ. ΑΛΙΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 02-02-2012
Αρ.Πρωτ: 9353.7/18/12

Τ. Δ/νση : Λ. Συγγρού 150
Τ.Κ. : 176 71, Αθήνα
Πληροφορίες : Μ. Οικονόμου,
Ε. Παπαχρήστου
Τηλέφωνο : 210 9287143,
210 9287171
E-mail : syg073@minagric.gr,
syg016@minagric.gr

Προς: Π.Δ.

ΘΕΜΑ : Υποχρεώσεις φορέων αναφορικά με την αλιεία και την εμπορία του τόνου με αγκιστρωτά εργαλεία.

Σχετικά με το παραπάνω θέμα και λαμβάνοντας υπόψη

- τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας που αφορούν την αλιεία και την εμπορία του τόνου καθώς και τον έλεγχο των ως άνω δραστηριοτήτων
 - τις εκθέσεις των κοινοτικών επιθεωρητών στο πλαίσιο των επιθεωρήσεων και των ελέγχων που είχαν πραγματοποιηθεί τα προηγούμενα έτη για την αλιεία του τόνου με αγκιστρωτά εργαλεία
 - τις διαπιστώσεις ότι οι εμπλεκόμενοι φορείς είτε δεν τηρούν είτε καθυστερούν να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους, όπως είναι η συμπλήρωση, θεώρηση και άμεση διαβίβαση των Ημερολογίων Αλιείας, Δήλωσης Εκφόρτωσης, Εγγράφων Αλιευμάτων Τόνου και Εβδομαδιαίες Αναφορές με αποτέλεσμα την ασυνέπεια της χώρας έναντι των υποχρεώσεων της ΕΕ και της ICCAT και να υπάρχει κίνδυνος διακοπής της αλιείας τόνου λόγω μη συνεπούς τήρησης των διατάξεων και
- ενόψει έναρξης της αλιείας τόνου το 2012, σας γνωστοποιούμε κωδικοποιημένες τις υποχρεώσεις των φορέων που θα πρέπει να τηρηθούν απαραίτητα από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς

Ι. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΛΙΕΩΝ πλοιοκτητών αλιευτικών σκαφών στα οποία έχει χορηγηθεί ειδική άδεια αλιείας τόνου.

1. Καταχώρηση πριν την έναρξη της διενέργειας αλιείας, από την αρμόδια Λ/Α, της ειδικής άδειας στο έντυπο της άδειας αλιείας του σκάφους τους.
2. Παραλαβή των Ημερολογίων Αλιείας.
3. Για τα αλιευτικά σκάφη συνολικού μήκους 12 μέτρων ή περισσότερο απαιτείται η τοποθέτηση και συνεχής λειτουργία συσκευής εντοπισμού μέσω δορυφόρου (VMS), στην οποία θα πρέπει να προβούν άμεσα.
4. Σωστή και πλήρης συμπλήρωση του Ημερολογίου Αλιείας και της Δήλωσης Εκφόρτωσης, με ευανάγνωστα και καθαρά γράμματα σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί (εγκύκλιος 9354.1/1/11/5-12-2011 και συνημμένα συμπληρωμένα παραδείγματα)

Προσοχή:

-να μη συμπληρώνονται λάθος οι αριθμοί νηολογίου και ΑΜΑΣ
- να αναγράφεται οπωσδήποτε η παρουσίαση και ο συντελεστής μετατροπής που χρησιμοποιήθηκε στη Δήλωση Εκφόρτωσης (συνημμένα παραδείγματα)

6. Άμεση τοποθέτηση των αναγνωριστικών ετικετών ουράς σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο

7. Σωστή και πλήρης συμπλήρωση του Εγγράφου Αλιευμάτων Τόνου (ΕΑΤ) με ευανάγνωστους λατινικούς χαρακτήρες στο πεδίο "Πληροφορίες για το αλίευμα" σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίου.

Προσοχή:

- Να αναγράφεται η ημερομηνία εκφόρτωσης στην προεκτυπωμένη θέση και να συμπίπτει το βάρος και η παρουσίαση που αναγράφεται στη Δήλωση Εκφόρτωσης με αυτό που αναγράφεται στο πεδίο "Πληροφορίες για το αλίευμα" του ΕΑΤ.

- Να αναγράφονται στο ειδικό πεδίο "αριθμός ετικέτας" όλοι οι αριθμοί των αναγνωριστικών ετικετών ουράς που τοποθετήθηκαν στην παρτίδα τόνου διαδοχικά (π.χ 100, 101,102,103, κτλ)

- Να μην συμπληρώνονται λάθος πεδία, άσχετα με το "πληροφορίες για το αλίευμα"

- Να μη μένουν ασυμπλήρωτα πεδία που πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθούν (όλα όσα αναφέρθηκαν παραπάνω)

- Τα συμπληρωμένα ΕΑΤ να διαβιβάζονται άμεσα από τον κυβερνήτη ή τον εκπρόσωπό του στις αρμόδιες αρχές, με γνωστοποίηση των στοιχείων του εξαγωγέα ή πωλητή προς τον οποίο διέθεσε την ποσότητα τόνου (FAX ΔΑΛΕΦ 210 9287130).

8. Σωστή συμπλήρωση της εβδομαδιαίας αναφοράς αλιευμάτων, που περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τον αριθμό μητρώου ICCAT, το όνομα του σκάφους, την ημερομηνία κάθε ταξιδιού, την ποσότητα των αλιευμάτων (εκτίμηση ζώντος βάρους δηλ. ολόκληρων ατόμων και αριθμό τεμαχίων), συμπεριλαμβανομένων των μηδενικών αλιευμάτων, την ακριβή θέση αλίευσης (γεωγραφικό πλάτος και μήκος). Η αναφορά αλιευμάτων διαβιβάζεται υπογεγραμμένη το αργότερο το μεσημέρι της Δευτέρας κάθε εβδομάδας και περιλαμβάνει τα αλιεύματα της προηγούμενης εβδομάδας που λήγει τα μεσάνυχτα της Κυριακής. Αντίγραφο να τηρείται από τον πλοιοκτήτη για κάθε περαιτέρω έλεγχο (FAX ΔΘΑ 210 9287110).

Προσοχή:

- Η αναφορά να υπογράφεται από τον κυβερνήτη

- Το αναγραφόμενο βάρος να είναι ολόκληρων ατόμων όπως αλιεύθηκαν

- Να γράφεται το ακριβές στίγμα της θέσης αλίευσης

- Να υπογράφεται και να σφραγίζεται από την αρμόδια Λιμενική Αρχή σε κάθε απόπλου και κατάπλου.

9. Να μην αλιεύουν, διατηρούν επί του σκάφους, μεταφορώνουν, εκφορτώνουν, αποθηκεύουν και πωλούν τόνο με ελάχιστο μέγεθος μικρότερο των 30 kg ή μήκος 115cm.

II. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ –ΠΩΛΗΤΩΝ τόνου

1. Άμεση συμπλήρωση και υποβολή στις αρμόδιες αρχές της Δήλωσης Πρώτης Πώλησης ή Δήλωσης Ανάληψης. Όλες οι πληροφορίες συμπληρώνονται υποχρεωτικά. Η Δήλωση Πρώτης Πώλησης αντικαθίσταται από το Τιμολόγιο Αγοράς, εφόσον αυτό περιλαμβάνει τις ίδιες πληροφορίες.

2. Να ελέγχουν εάν τα στοιχεία στο πεδίο "Πληροφορίες για το αλίευμα" του ΕΑΤ είναι ορθά καταχωρισμένα και ταυτίζονται με αυτά της Δήλωσης Εκφόρτωσης.

3. Να συμπληρώνουν το ΕΑΤ σωστά με ευανάγνωστους λατινικούς χαρακτήρες και όπου απαιτείται στην αγγλική γλώσσα.

4. Να αναγράφουν στο πεδίο " εμπορικές πληροφορίες" το βάρος στην προεκτυπωμένη θέση ανάλογα με την παρουσίαση της παρτίδας ή υποπαρτίδας των προϊόντων τόνου που πρόκειται να πουλήσουν ή να εξάγουν.

5. Αν υπάρχουν διαφορετικές παραοσιάσεις προϊόντων που προορίζονται για τον ίδιο αγοραστή, οι ποσότητες (βάρος) να αναγράφονται χωριστά στην προεκτυπωμένη θέση, ανάλογα με την παρουσίαση.

6. Στις περιπτώσεις που απαιτείται να αναγράφονται στην προεκτυπωμένη θέση οι αριθμοί ετικέτας των ατόμων της παρτίδας ή υποπαρτίδας. Όταν λόγω της παρουσίας (π.χ φιλέτα ή άλλα) δεν υπάρχει αυτή η δυνατότητα, να αιτούνται την επικύρωση του EAT στην προεκτυπωμένη θέση του πεδίου "εμπορικές πληροφορίες" από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο της αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας
7. Στις περιπτώσεις που μια αρχική παρτίδα τόνου κατακερματίζεται, ο εξαγωγέας ή πωλητής φροντίζει το πρωτότυπο EAT να αναπαραχθεί σε τόσα αντίγραφα όσες είναι οι υποπαρτίδες,
8. Τα φωτοαντίγραφα επικυρώνονται από Δημόσια Αρχή και η τρίτη σελίδα συμπληρώνεται κάθε φορά με τα νέα στοιχεία στο πεδίο "εμπορικές πληροφορίες". Τα φωτοαντίγραφα αριθμούνται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σχετική εγκύκλιο.
9. Το πρωτότυπο EAT συνοδεύει πάντα την τελευταία πώληση της ποσότητας τόνου και αριθμείται με τον τελευταίο αριθμό αντιγράφου.
10. Αντίγραφα των EAT αποστέλλονται άμεσα με ευθύνη του εξαγωγέα – πωλητή στη Διεύθυνση Αλιευτικών Εφαρμογών & ΕΑΠ για να διαβιβασθούν σε ΕΕ και ICCAT σύμφωνα με τις υποχρεώσεις
Τέλος ένα αντίγραφο κρατείται στο αρχείο του εξαγωγέα πωλητή.
Τα αντίγραφα αυτά φυλάσσονται για δύο (2) τουλάχιστον χρόνια.

III. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΛΙΕΙΑΣ

A. ΛΙΜΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η Λιμενική Αρχή των καθορισμένων λιμένων εκφόρτωσης

1. Καταχωρεί πριν την έναρξη της διενέργειας αλιείας, την ειδική άδεια στο έντυπο της άδειας αλιείας του σκάφους.

2. Θεωρεί το Ημερολόγιο Αλιείας και τη Δήλωση Εκφόρτωσης μετά από επιθεώρηση.

3. Συντάσσει έκθεση επιθεώρησης

Προσοχή: Στο πλαίσιο των διασταυρωτικών ελέγχων που διενεργούνται από τις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας θα πρέπει στην Έκθεση Επιθεώρησης να συμπληρώνεται το πεδίο 12 "Αποτελέσματα της επιθεώρησης των ιχθύων επί του σκάφους".

4. Στην περίπτωση που απαιτείται επικύρωση του EAT

α) Ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των στοιχείων που είναι καταχωρισμένα στο EAT και την αντιστοιχία τους με αυτά του Ημερολογίου Αλιείας και της Δήλωσης Εκφόρτωσης.

β). Συμπληρώνει το τμήμα "GOVERNMENT VALIDATION" στο τμήμα "Πληροφορίες για το αλιεύμα" αναγράφοντας σωστά όλα τα στοιχεία με λατινικούς χαρακτήρες και όπου απαιτείται στην αγγλική γλώσσα και υπογράφει.

Προσοχή:

- να συμπληρώνεται οπωσδήποτε η ημερομηνία επικύρωσης (που πρέπει να είναι η ίδια με αυτή της Δήλωσης Εκφόρτωσης) και να μην καλύπτονται τα στοιχεία του συγκεκριμένου πεδίου του EAT από τη σφραγίδα της υπηρεσίας με αποτέλεσμα να είναι δυσδιάκριτα.

- Τα προαναφερόμενα στοιχεία πρέπει να είναι τα ίδια με τα αναρτημένα σε ιστοσελίδες της ΕΕ και της ICCAT, για το λόγο αυτό πρέπει να ελέγχονται οι ιστοσελίδες αυτές πριν γίνει η αναγραφή των στοιχείων.

5. Διαβιβάζει πάντα με συνοδευτικό διαβιβαστικό έγγραφο όπου αναφέρονται όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας (όνομα αρχής, τηλέφωνο, fax, όνομα αρμόδιου υπαλλήλου, ημερομηνία για να υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας σε περίπτωση προβλήματος) στη Διεύθυνση Αλιευτικών Εφαρμογών και ΕΑΠ το Ημερολόγιο Αλιείας- Δήλωση Εκφόρτωσης, Έκθεση Επιθεώρησης, EAT (όταν απαιτείται επικύρωση).

6. Υπογράφει και σφραγίζει την εβδομαδιαία αναφορά σε κάθε απόπλου και κατάπλου.

7. Διαβιβάζει την εβδομαδιαία αναφορά το αργότερο το μεσημέρι της Δευτέρας κάθε εβδομάδας στη Δ/νση Θαλ. Αλιείας με fax (210 9287110).

B. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

I) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΤΗΡΕΙΤΑΙ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ

1. Οι Υπηρεσίες Αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων διανέμουν στους κυβερνήτες αλιευτικών σκαφών αρμοδιότητάς τους, που διαθέτουν ειδική άδεια αλιείας τόνου, α) τα έντυπα των ΕΑΤ με προεκτυπωμένα τα πεδία "ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΑΤ, ΟΝΟΜΑ ΣΚΑΦΟΥΣ, ΣΗΜΑΙΑ, ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ICCAT, β) τις αριθμημένες αναγνωριστικές ετικέτες ουράς και γ) τα έντυπα των εβδομαδιαίων αναφορών. Καταχωρίζουν σε πίνακα τους αριθμούς ΕΑΤ και των αριθμημένων αναγνωριστικών ετικετών ουράς που διέθεσαν σε κάθε πλοιοκτήτη και τα διαβιβάζουν άμεσα στη ΔΑΛΕΦ.

1. Όλες οι αναγραφές στοιχείων στα ΕΑΤ γίνονται με-λατινικούς χαρακτήρες και όπου απαιτείται στην αγγλική γλώσσα.
2. Τα προαναφερόμενα στοιχεία πρέπει να είναι τα ίδια με τα αναρτημένα σε ιστοσελίδες της ΕΕ και της ICCAT, για το λόγο αυτό πρέπει να ελέγχονται οι ιστοσελίδες αυτές πριν γίνει η αναγραφή των στοιχείων στο ΕΑΤ π.χ. πως είναι γραμμένο το όνομα σκάφους, τα ονόματα αρμόδιων αρχών και εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων στους πίνακες της ICCAT, διότι αν υπάρχουν διαφορές δημιουργούνται προβλήματα.
π.χ. το αλιευτικό ΑΓΙΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ είναι αναρτημένο ως AGIOS EYQYMIOS ή το ΘΟΔΩΡΗΣ ως QODWRHS
3. Ο αριθμός ΕΑΤ έχει την εξής μορφή:
GR XX XXXXXX00X-0X όπου
GR= κωδικός χώρας (Ελλάδα)
XX= κωδικός έτους (πχ 12 για το έτος 2012)
XXXXXX = αριθμός ΑΜΑΣ (αριστερά του συμπληρώνεται με τόσα μηδενικά, όσα χρειάζεται για να είναι τα ψηφία 6 π.χ. 000230).
00X= ο αύξων αριθμός του ΕΑΤ BCD (πχ 001 ή αν είναι το δέκατο 010)
-0X = ένα από τα χωρισμένα κομμάτια του BCD, όταν η παρτίδα κατακερματίζεται κατά την εμπορία
Παράδειγμα GR 12 000230001-01
4. Ο Αριθμός ICCAT του σκάφους έχει τη μορφή: ΑΤΕΥΟGRC00123.
και πρέπει να συμπληρώνεται σωστά και με προσοχή ώστε να μην αναγράφονται λάθος τα ψηφία του ή να είναι δυσανάγνωστα

II) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΠΟΥ ΕΠΙΚΥΡΩΝΟΥΝ ΕΑΤ

1. Οι Υπηρεσίες Αλιείας των ΠΕ που επικυρώνουν τα ΕΑΤ πρέπει πριν την επικύρωση να ελέγχουν την πληρότητα και ορθότητα όλων των στοιχείων των ΕΑΤ και τη συνάφεια με τα στοιχεία των συνοδευτικών εγγράφων τους (Ημερολόγιο Αλιείας, Δήλωση Εκφόρτωσης, Δήλωση Ανάληψης, Δήλωση Πρώτης Πώλησης, Τιμολόγιο, Δελτίο Αποστολής κατά περίπτωση) τα οποία προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον εξαγωγέα - πωλητή μαζί με τα προς θεώρηση ΕΑΤ.
2. Όλες οι αναγραφές στοιχείων στα ΕΑΤ γίνονται με ευανάγνωστους λατινικούς χαρακτήρες και όπου απαιτείται στην αγγλική γλώσσα.
3. Τα προαναφερόμενα στοιχεία πρέπει να είναι τα ίδια με τα αναρτημένα σε ιστοσελίδες της ΕΕ και της ICCAT, για το λόγο αυτό πρέπει να ελέγχονται οι ιστοσελίδες αυτές πριν γίνει η αναγραφή των στοιχείων στο ΕΑΤ π.χ. πως είναι γραμμένο το όνομα σκάφους, τα ονόματα αρμόδιων αρχών και εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων στους πίνακες της ICCAT, διότι αν υπάρχουν διαφορές δημιουργούνται προβλήματα με τις υπηρεσίες της ICCAT.
4. Σε περίπτωση κατακερματισμού της εκφορτωθείσας αρχικής ποσότητας τόνου σε μικρότερες, προκειμένου να εξαχθούν ή πωληθούν σε διαφορετικούς προορισμούς και όταν στα άτομα τόνου δεν έχουν τοποθετηθεί αριθμημένες αναγνωριστικές ετικέτες ουράς, αριθμούν τα αντίγραφα του ΕΑΤ (-01, -02, -03 κτλ) ακολουθώντας τη διαδικασία που αναφέρεται στην εγκύκλιο 57/2011.

5.α) Αποστέλλουν άμεσα στη Διεύθυνση Αλιευτικών Εφαρμογών αντίγραφα των ΕΑΤ που επικύρωσαν (και όλων των συνοδευτικών εγγράφων τους) προκειμένου να τα διαβιβάσει στις υπηρεσίες της ΕΕ και της ICCAT σύμφωνα με τις διατάξεις

β) Κρατούν στην υπηρεσία τους αρχείο με τα αντίγραφα των ΕΑΤ που επικύρωσαν.
Τα αντίγραφα αυτά φυλάσσονται για δύο (2) τουλάχιστον χρόνια.

Για διευκόλυνση των φορέων, μαζί με τα παραδείγματα συμπληρωμένων ΕΑΤ διαβιβάζονται και παραδείγματα συμπληρωμένων υποδειγμάτων Ημερολογίων Αλιείας- Δηλώσεων Εκφόρτωσης και Εβδομαδιαίων Αναφορών.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝ Δ/ΝΣΗΣ
καα

ΜΑΡΙΝΑ ΠΕΤΡΟΥ

Π.Δ

1. Περιφερειακές Ενότητες χώρας
Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

Υπηρεσίες Αλιείας /Εδρες τους

2. Περιφέρειες χώρας

Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας

Υπηρεσίες Αλιείας / Έδρες τους

3. Υπ. Προστασίας του Πολίτη

Δ/νση Ελέγχου Αλιείας

Ακτή Βασιλειάδη _ Πύλη Ε1 /ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΚΟΙΝ/ΣΗ :

1. ΕΤΑΝΑΛ ΑΕ , Αριστοτέλους 8 /17661 ΚΑΛΛΙΘΕΑ

2. Επιχειρήσεις εμπορίας τόνου

▪ GENFROCO ΕΠΕ

Μήλιου Σπύρου 28 & Ποσειδώνος 12 462 , Σκαραμαγκάς Αττικής

▪ ΚΑΡΑΜΠΟΥΡΝΙΩΤΗΣ, Ι., & ΣΙΑ Ο.Ε. "SEVEN SEAS"

Διεύθυνση : Βενιζέλου 1

65302 ΚΑΒΑΛΑ

▪ ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ Α.Ε.Β.Ε

630 80 Λάκκωμα Χαλκιδικής

▪ ΦΙΝΤΡΙΑΗΣ, ΔΗΜΗΤΡΗΣ, Ε.Π.Ε.

Θράκης 26504 ΑΚΤΑΙΟ ΡΙΟ /ΠΑΤΡΑ

CRETE FISH ENTERPRISES _ΡΟΚΑΚΗΣ

Ασπρόπυργος Αττικής

▪ ΠΑΣΧΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ & ΥΙΟΙ

Αναστασιάδη 12 , 30100 Αγρίνιο



ΚΟΙΝΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΕΣ

Μαρίνα Πετρού Θεοδώρα

Ε.Δ.

Γραφείο Υπουργού κ. Μ. Χρυσοχοϊδη

Γραφείο Υφυπουργού κ. Α. Γεωργιάδη

Γραφείο Γενικού Γραμματέα κ. Ν.Λίπνα

Γραφείο Γενικού Δ/ντή Αλιείας

Δ/νση Θαλάσσιας Αλιείας,

Δ/νση Αλιευτικών Εφαρμογών και Ε.Α.Π ,

Δ/νση Υδατοκαλλιεργειών & ΕΥ